



연 세 대 학 교

교 무 처

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 [긴급]본교 학문후속세대 강사 임용 사업(안) 알림 및 임용 계획 제출 안내

1. 관련: [총장결재]교무팀-2001 (2019.07.19.), 대학원발전-807(2019.07.17.)
2. 상기 대학원 공문으로 통보된 바와 같이, 4단계 BK21 사업 선정 지표 중 학문후속세대에 대한 강의·연구기회 제공이 주요 평가 지표 중 하나로 명시되었습니다.
 - 가. **대학원 혁신 분야(학교 차원의 제도 개선을 의미)** 배점이 현행 15~20%에서 30% 내외로 대폭 상향되며, 제도 개선 부분의 주요 평가 지표 중 하나가 “**학문후속세대에 대한 강의·연구기회 제공**” 항목임.
 - 나. 4단계 BK21 사업 신청서 작성 시(2020년 3,4월 경 제출 예상), “학문후속세대에 대한 강의·연구기회 제공” 실적 및 향후 계획이 포함되어 기술되어야 함.
3. 이에, 학문후속세대를 강사로 임용하는 사업(안)을 마련하여 다음과 같이 안내드리오니, 시행취지를 적극 감안하여 강사 임용 계획을 **2019.7.25.(목)**까지 교무팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 본교 학문후속세대 강사(Learning by Teaching) 사업(안)

1) 시행 취지

- 가) 신진연구인력에게 전임교원 담당 강의 참여기회를 제공함으로써 Learning by Teaching 개념이 적용된 학문후속세대 육성을 꾀함
- 나) 참여 전임교원의 책임시수 감면을 통한 연구경쟁력 강화
- 다) 교육부 정책 대응 학문후속세대 임용할당제 전면 시행
- 라) 교육부 정책 대응 강사 채용 규모 확대 및 담당 강의시수 증가

2) 운영 방안

- 가) 각 대학(원)에 전임교원 1인당(연구년 및 휴직 교원 포함) co-teaching 강사 1명 T0를 배정함. 각 대학(원)에서는 배정된 T0를 통합하여 운영할 수 있음.
- 나) 해당 강사는 전임교원이 담당하는 2학점 이상의 1개 교과목에서 1학점에 해당하는 강의업무를 부담함(학기당 1개 교과목, 연간 2개 교과목 배정 가능(연간 2학점 강의))
 - ※co-teaching 예시: 강의, 실습, 과제 점검, 시험 운영, 학생 지도, yscec 운영, e-portfolio 운영, lab session, review session 운영 등 반드시 강의업무의 1/3을 담당함(재임용 심사에서 실적을 심사함)
- 다) 참여 전임교원은 운영하는 1개 교과목 당 1학점 책임시수 감면 받음

3) 강사 자격 예시(본교 대학원생이 임용 대상임)

- 가) 박사학위 취득 후 3년 이내인 자
- 나) 박사 후 연구원
- 다) 박사학위 수료 후 3년 이내인 자
- 라) 박사학위 수료 후 계속 재학 중인 자
- 마) 박사학위 과정 재학생으로 아직 과정을 수료졸업하지 아니한 자(이공계 제외)
- 바) 학사학위 취득 후 교육·연구 경력이 2년 이상 7년 이내인 자(예체능계에 한함)
- ※ 위 예시 순으로 임용 우선 고려 필요하나 필수 사항 아님(BK21 사업에서 정의하는 “신진연구인력” 개념은 박사학위 소지자를 지칭하나 “학문후속세대” 보다 협의의 개념일 수 있음).

4) 재임용 가능기간: 학문후속세대 강사자격을 유지하는 기간 내에서 재임용 가능

5) 시행 시기: 2019학년도 2학기부터(2020학년도 1학기에 개설하는 경우도 7월 중 개설 계획을 수립하고 강사를 채용하는 것을 권장함)

나. UT(Undergraduate Tutorial) 세미나 과목 개설 시행(안)

1) 「UT세미나」 과목 정의

- 가) 신진연구인력이 해당 전공 학부생에게 전공 분야의 최근 경향과 지식을 교육함
- 나) Tutor의 입장에서 진로 설계에 대한 직접적인 도움을 제공함

2) 시행 취지

- 가) 학문후속세대 양성을 위하여 박사학위 취득 또는 취득예정자에게 학부생 대상 강의의 기회를 제공함
- 나) 학부생에게 대학원 진학을 포함하여 진로탐색 기회를 제공함.

3) 운영 방식

- 가) 학부 세미나 교과목으로 1학점, 주당 1시간 수업, 전공선택, P/NP
- 나) 강의, 토론·발표, 학생 프로젝트 실시, 연구 프로젝트 수행 등으로 진행
 - ※ 학생은 주니어세미나를 포함하여 3회(3학점)까지 수강제한학점 외에 별도로 이수할 수 있음
- 다) 대학(원)별 선발인원: 학사지원팀에 제출한 UT세미나 운영계획에 따름

4) 강사 자격: 본교 학문후속세대 강사(Learning by Teaching) 사업과 동일

5) 재임용 가능기간: 본교 학문후속세대 강사 사업과 동일

6) 시행 시기: 본교 학문후속세대 강사 사업과 동일

4. 채용 진행절차 안내

가. 채용공고: 붙임 공고서식([붙임2] 참조)으로 학문 후속세대 강사 및 UT 세미나 담당 강사 채용 계획을 교무팀으로 2019.7.25.(목)까지 제출. 취합하여 연세대학교 메인 홈페이지에 5일간 공고 예정.

나. 원서접수: 각 대학 또는 학과 지원자 원서접수(담당자 이메일 접수)

다. 심사절차 진행

- 1) 심사기구: 각 대학별 채용심사위원회 별도 구성하거나, 대학 또는 학과인사위원회로 같음하여 심사 진행함

2) 심사절차: 1차 서류심사-> 2차 면접 및 공개강의 등 심사(필수 아님).

3) 심사지침 및 심사서식: 비전임교원 공개채용 지원자 심사지침 및 서식 활용([붙임 3,4] 참조)

라. 임용신청 제출서류: [2019.8.2.\(금\)](#)까지 교무팀으로 제출

1) 채용심사위원회(혹은 대학/학과인사위원회) 회의록

2) 채용심사위원회 종합의견서([붙임 4] 참조)

3) 임용제출서류(임용제출서류 일체를 1개의 pdf 파일로 저장하여 제출)

가) 강사 지원서류(지원서/자기소개서/연구실적목록/강의운영계획서, 붙임 양식)

나) 연구실적 증빙자료(최근 3년간 연구업적(공연 포함) 중 대표업적 총 3건 이내로 각 업적표지를 하나의 pdf파일로 변환하여 제출(예: 논문 첫페이지, 공연 포스터 등))(제출 필수 아님)

다) 졸업(수료예정) 및 성적증명서(지원서 학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부

라) 경력 및 재직증명서(지원서에 기재한 경력 및 재직 증빙자료) 각 1부

마) 개인정보수집 및 이용 동의서(붙임 양식) 1부

바) 퇴직자 개인정보보호서약서 및 개인정보 보유 이용 동의서(붙임 양식) 1부

사) 성범죄경력조회 동의서(붙임 양식) 1부

아) 급여계좌 사본(입출금이 가능한 본인 명의 국내 계좌로 증권계좌 불가)

4) 비전임교원 인사정보 서식(기본사항 및 학력 Sheet 모두 작성, [붙임5] 참조).

- 붙 임
1. 대학원 발전전략팀 공문 1부(붙임 자료 포함).
 2. 채용 공고서식 1부.
 3. 비전임교원 공개채용 심사지침 1부.
 4. 비전임교원 공개채용 심사서식 1부.

5. 비전임교원 임용 제출자료(기본사항 및 학력사항) 1부. 끝.

교 무 처 장

직 인 생 략

수신자 간호대학장, 대학원장(교학팀장), 연합신학대학원장(행정팀장), 경영전문대학원장(행정1팀장), 국제학
대학원장(행정팀장), 정보대학원장(행정팀장), 커뮤니케이션대학원장(행정팀장), 사회복지대학원장
(행정팀장), 법학전문대학원장(행정팀장), 행정대학원장(행정팀장), 교육대학원장(행정팀장), 공학대
학원장(행정팀장), 언론홍보대학원장(행정팀장), 법무대학원장(행정팀장), 경제대학원장(행정팀장),
문과대학장(행정팀장), 상경대학장(행정팀장), 경영대학장(행정1팀장), 이과대학장(행정팀장), 공과대
학장(행정1팀장), 생명시스템대학장(행정팀장), 신과대학장(행정팀장), 사회과학대학장(행정팀장), 음
악대학장(행정팀장), 생활과학대학장(행정팀장), 교육과학대학장(행정팀장), 학부대학장(행정팀장),
언더우드국제대학장(행정팀장), 약학대학장(행정팀장), 글로벌인재대학장(행정팀장), 학사지원팀장

과장 김정임

교무팀장 오주영

부처장 김성문

교무처장

07/22

손영종

협조자

시행 교무팀-2009 (2019.07.22.)

접수

우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

/ <http://www.yonsei.ac.kr>

전화 02)2123-2098

전송 02-2123-8609

/ KANGJI@yonsei.ac.kr

/ 공개