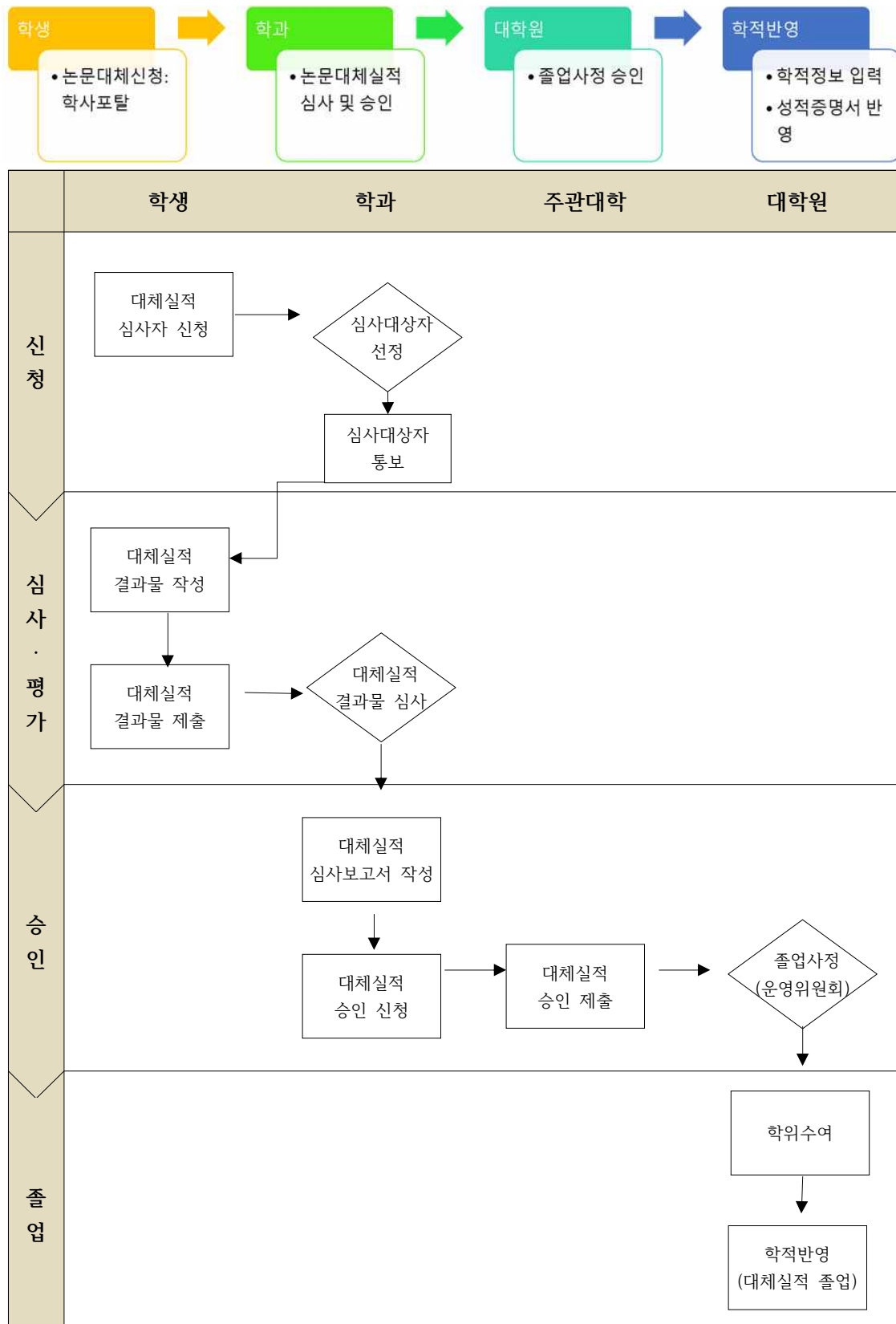


석사학위논문 대체실적 졸업 프로세스



석사학위논문 대체실적 심사관련 학사포탈 업무매뉴얼

■ 학사포탈 -> 논문심사관리(New) -> 석사학위논문 대체실적

구분	시행 시기 및 프로세스
심사대상자 신청(학생)	학기초 연구계획서 제출기한내에 심사대상자 신청
심사대상자 승인(학과)	연구계획서 승인기간
대체실적 결과물제출(학생)	학과에서 지정한 기간내에 학과로 제출
대체실적 결과물 심사 및 결과입력(학과)	대체실적 심사결과 입력기간 까지 학기내에 학과에서 자율 시행

■ 석사학위논문 대체실적 대상자 등록

구분	가능	불가능
과정	석사 또는 통합(중단)과정 3학기 이상 이수자 (즉 진급학기가 4학기인 자)	- 석사 또는 통합 (중단) 과정 3학기 이하 이수자 - 석사 학위논문 심사자 - 박사 및 통합과정
등록여부	재학생	휴학생
자격시험	합격자	미합격자
시기	3학기말	-

I. 석사학위논문 대체실적 대상자 업로드

I-1. 논문심사관리(New) -> 석사학위논문대체실적 -> 대상자업로드 선택



I-2. 대상자 업로드 양식 다운로드해서 엑셀 97-2003으로 저장

① 소속기관 코드 : “A”로 입력(필수)

② 대체실적 필수요건1 코드값 : “A1”으로 입력

코드값	필수요건1
A1	최소 전공6학점 교과목 추가 이수 및 총 평량평균 3.0이상

③ 대체실적 필수요건2 코드값 분류에 따라 입력

코드값	필수요건2
B1	연구보고서,프로젝트보고서 등 연구 관련 성과물
B2	국내외 학술지 게재, 학술대회 발표 등
B3	기타(입상, 등단, 연주회, 특허, 발명 등)
B4	프로그램노트 & 연주회

I-3. 대상자 업로드

I-4. 대상자 업로드 자료 다운로드 : 업로드 내역을 다운받아 확인 가능

II. 석사학위논문 대체실적 심사대상자 학과승인

II -1. 논문심사관리(New) -> 석사학위논문대체실적 -> 심사대상자 학과승인 클릭

YONSEI UNIVERSITY

대체실적 심사대상자 학과승인

• 논문심사관리(NEW) > 석사학위논문 대체실적

기관: 일반대학원 학과: --전체선택-- 구분: 승인

순번	학 과	학 번	성 명	과 정	신청학기	심사신청일	미승인
1	국어국문학과	2019321001	양지현	석사	20202	2020.11.20	<input type="checkbox"/>

- 기관 : 일반대학원 선택 -> 학과선택 -> 구분(승인, 미승인) 선택 후 🔍

II -2. 승인 대상 선택 후 ① 승인에 체크 -> ② 저장

대체실적 심사대상자 학과승인

• 논문심사관리(NEW) > 석사학위논문 대체실적

기관: 일반대학원 학과: --전체선택-- 구분: 승인

순번	학 과	학 번	성 명	과 정	신청학기	심사신청일	미승인
1	국어국문학과	2019321001	양지현	석사	20202	2020.11.20	<input type="checkbox"/>

Ⅲ. 석사학위논문 대체실적 심사결과 입력

Ⅲ-1. 논문심사관리(New) -> 석사학위논문대체실적 -> 대체실적 심사결과 입력

①

기관: 일반대학원

학과: 전체선택

순번	학과	학번	성명	요건1	요건2	신청학기	심사일	심사결과
1	국어국문학과	2018312017	YA-PING XU	최소 전공 6학점 이상 교과목 추가 이수	연구보고서, 프로젝트보고서 등 연구관련 성과물	20202	2020.09.08	합격
2	국어국문학과	2019321001	양지현	최소 전공 6학점 이상 교과목 추가 이수	연구보고서, 프로젝트보고서 등 연구관련 성과물	20202	2020.11.22	

- 기관 : 일반대학원 선택 -> 학과선택 선택 후 🔍

Ⅲ-2. ① 심사결과(합격, 불합격) 선택 후 -> ② 저장 💾

②

심사결과: 합격

①

저장

IV. 석사학위논문 대체실적 관리

IV-1. 논문심사관리(New) -> 석사학위논문대체실적 -> 석사학위논문대체실적 관리

- 기관 : 일반대학원 선택 -> 학과선택 -> 학번 또는 성명 입력 후 엔터

IV-2. 대체실적 관련 ② 세부사항 수정

- 대체실적 제출일, 심사일, 심사결과, 담당교수, 필수요건 1,2(세부사항)

IV-3. 대체실적 결과물 ③ 파일 업로드