

대학원 행정용 수강신청 안내

1. 온라인 수강편람

가. 행정용 수강편람책자는 제작하지 않습니다. 학사포탈시스템에 있는 대학원 수강편람조회를 사용하여 주시기 바랍니다.

- 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사서비스 → 학부/대학원 수강편람조회

2. 수업정보등록 안내

가. 수업정보등록 기간 종료 이후 강의시간표를 변경하고자 할 때에는 대학원 교학팀으로 공문을 발송하여 주시기 바랍니다. (단, 담당교수, 강의실 변경은 이메일만 보내주셔도 무방합니다)

나. 수강신청 기간 동안에는 담당교수, 시간표, 강의실 등의 변경이 원칙적으로 불가합니다. 반드시 변경해야 할 경우, 변경일 기준으로 수강신청한 모든 학생들의 동의를 득한 후 대학원 교학팀으로 공문을 발송하여 주시기 바랍니다. 당일 발송 공문은 익일 오전 9:00~10:00 사이에 처리됩니다. 단 폐강의 경우는 수강신청기간 종료 이후, 수강변경기간 종료 이후에 대학원 교학팀에서 입력합니다. 폐강 과목 관련해서는 후속 공문을 참고하여 주시기 바랍니다.

3. 정원조정

가. 연구지도 등 수강인원 초과로 수강신청이 되지 않는 경우에는 현인원보다 정원을 많게 입력하신 후 저장하시면 됩니다.

- 학사포탈시스템 → 수강관리 → 수강정원관리

나. 교과목 폐강기준은 **수강인원 3명 미만**입니다. (2013-2학기 적용, 통산 115차 대학원운영위원회 의결)

● 수강관리 > 수강정원관리

일반대학원	2020학년도 1학기	학정번호-분반- (실습)				
영어강의만 보기		교과목명				
* : 학부, 원주학부, 간호대, 의예, 치의예 교과목의 정원관리는 수강신청정원관리(YCES) 메뉴를 이용해주시기 바랍니다.						
* : 영어강의(Course Taught in English) , 희망인원 : 학생이 희망과목으로 입력한 인원						
학정-분반-실습	교과목명	희망인원	기본 정원	외부생 정원	강의실	
			정원	현인원	정원	현인원

4. 수강신청자 내역 관리 (2012-2학기부터 서비스 시작)

가. 해당학과에서 개설된 과목의 수강자 내역을 조회하여, 해당 과목의 시간표 조정 및 수업에 관한 안내에 사용하셔야 합니다.

- 학사포탈시스템 → 수강관리 → 수강정원관리 → 수강신청자 내역

The screenshot shows the Yonsei University portal interface. On the left is a sidebar with a tree view containing links like '학적관리', '교과관리', '수강관리', etc. The main content area is titled '수강신청자내역 (대학원)'. It has a breadcrumb trail: '수강관리 > 수강정원관리'. Below this, there are filters for '권한' (set to '일반대학원'), '학년도' (2012), '학기' (1학기), and '학정번호' (EEE), with a '조회' button. A table displays the following data:

도메인	학기	개설학과	학정번호	분반	실습 분반	교과명	교수명	
일반대학원	20121	학부과목	EEE2020	02	00	데이터구조	송홍엽	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE2030	01	00	전자기학(1)	김동현	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE3313	01	00	전기전자응용실험	김태욱	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE3430	02	00	통신이론	정종문	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE4420	01	00	디지털신호처리	김재희	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE4423	02	00	통신및신호처리실험	송홍엽	다운
일반대학원	20121	학부과목	EEE4621	01	00	반도체디스플레이실험	이태윤	다운
일반대학원	20121	전기전자공학과	EEE5051	01	00	광통신공학	한상국	다운
일반대학원	20121	전기전자공학과	EEE5110	01	00	랜덤프로세스	후양카이빈	다운

나. 학년도 학기 선택 후 학정번호란에 과목 학정번호 혹은 학과 학정번호 대문자 영문3자리 입력 후 조회버튼, 다운로드 버튼을 누르면 엑셀로 명단을 받을 수 있습니다. (단 과거 학년도에 대한 수강자내역 다운로드 가능하나, 학생의 학적정보는 현재 시점임)

다. 일반·전문·특수 대학원, 타 대학원 및 학부 등 해당과목을 수강하는 수강자 전체를 다운로드 받을 수 있으며, 이후 수강철회 및 학적상태, 연락처를 실시간으로 확인 가능합니다. (단 학부생의 경우 성적이 등재된 이후에는 수강자 내역이 나오지 않음)

5. 학부보충과목 승인 (2012-1학기부터 미래캠퍼스 포함)

가. 학사일정에 차질이 없도록 승인기간을 반드시 준수하여 주시고, 신속한 수강신청 처리를 위하여 수시로 승인작업을 하셔야 합니다.

나. 학생은 대학원교과목 및 학부교과목은 각각 다음에서 수강신청 합니다.

- 대학원 교과목 : <http://portal.yonsei.ac.kr> 우측 하단의 '대학원 수강신청'
- 학부 교과목 : <http://portal.yonsei.ac.kr> → 학사정보시스템 → 학사관리(대학/대학원)

다. '수강관리' > '학부보충과목관리'로 가서 공지사항을 확인하신 후 '학과승인'을 클릭하면 소속학과 학생들의 학부 교과목 수강신청내역이 나타납니다.

라. 학과내규에 의거 수강내역을 확인하신 후 개별저장하시면 완료됩니다.

(2014-2학기부터 개별저장으로 변경)

- 승인 : 학생별로 과목신청 내역을 확인 → 상태 '승인' 변경 → 상태 아래 클릭
- 미승인 : 학생별로 과목신청 내역을 확인 → 상태 '미승인' 변경 → 미승인사유 입력 → 상태 아래 클릭
- 미승인 → 승인변경 : 구분에서 학과 미승인으로 검색 → 상태 '승인' 변경 → 미승인사유 자동 삭제됨
→ 상태 아래 클릭

Yonsei University Portal System Interface

수강관리 > 학부보충과목관리

기관: 일반대학원 | 학과: -전체선택-

* 2014-2학기부터 업무 편의 및 학생별 학점점검을 위해 개별 저장으로 변경하였습니다. 건별로 저장 부탁드립니다.

학번	성명	전공	종별	학정번호	분반/실험	교과목명	학점	수강학점	교수명	상태	미승인사유
		마동, 가족학과	보충	MAT4117	01/00	전산통계학	3	0	김해경	미승인	111

마. 학과에서 승인하신 후 대학원 최종승인이 완료되면 해당 학부 교과목이 수강생들의 학사포탈서비스 수강신청내역에 등재됩니다.

바. 수강변경/삭제

- 1) 학생들은 대학원 수강신청 및 변경기간 중에만 수강내역을 변경 또는 삭제할 수 있습니다.
- 2) 수강변경/삭제 절차

구 분	대학원 승인전	대학원 승인후
삭제	소속학과에서 해당 수강내역을 '미승인' 처리.	http://portal.yonsei.ac.kr 우측 하단의 '대학원 수강신청' 메뉴에서 수강생 본인이 직접 삭제 처리.
변경	위의 조치 후 다시 수강신청.	위의 조치 후 다시 수강신청.

6. 집중강의 수업관련

- 가. 학생들에게 집중강의의 수업기간과 강의내용에 대해서 사전에 충분한 공지를 해야 합니다.
- 나. 학기와 방학기간 사이에 집중적으로 수업을 진행하나, 정규학기 과목으로 인정되는 만큼 수강변경기간, 수강철회기간 외에 수강내역 변경은 절대 불가합니다. (학부생 수강 불가)
- 다. 전공 3학점 기준으로 강의시간 48시간(자율학습 3시간 포함)을 준수하셔야 합니다.
- 라. 방학 중에 진행되는 강의인 만큼 당초 정해진 강의 일정대로 개설하셔야 합니다. 강의 기간이 변경될 경우, 학생들의 방학 계획 등과 맞물려 큰 혼선이 발생할 수 있습니다.
- 마. 2019-2학기부터 강사법 실행으로 인하여 공개채용을 통해 임용된 교원(유효한 본교 교원ID를 소지한 전임·비전임)에 한하여 집중강의를 담당할 수 있습니다. 이에 따라, 해외 석학의 일시적인 방문 강의 등 적법한 임용절차를 거치지 않은 자는 집중강의에 참여할 수 없으며, 강의료 지급도 불가합니다.

7. 출석부 출력

- 가. 담당교수님께서 학사포탈시스템의 전자출석부 메뉴를 이용하여 직접 출력할 수 있습니다.
- 출력방법: 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 로그인 → 전자출석부(학사포탈 우측 하단) → 스마트 출석부
- 나. 모든 강의의 출석 기록은 스마트 출석부를 통해 기록되어야 합니다. (종이출석부 사용 금지)

8. 온라인 연구윤리 (자세한 사항은 연구윤리 수강방법 안내문 참조)

가. 2021학년도 2학기부터 연구윤리 교과목은 대학원 공통과목(YSG60003)으로 통합 운영됩니다.

나. 각 대학·학과에서는 연구윤리 교과목을 이수하고자 하는 학생들에게 대학원 공통 연구윤리 교과목 신청에 대하여 수강지도를 해주시기 바랍니다.

다. 연구윤리 교과목을 수강 신청한 학생만 LearnUs에서 **연구윤리(온라인) RES0000-01과목**에 접속 가능하며 ID/PWD는 학사포탈 아이디와 동일합니다. 또한 학습이 가능한 기간은 8월 30일부터 12월 3일 23:30까지입니다.

라. 연구윤리 성적은 대학원에서 일괄 처리합니다.