



연 세 대 학 교

대학원 IR센터

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 연구노트 세미나 안내

1. 관련: 연구윤리-684 (2021.8.8.) / 대학원발전-834 (2021.8.11.)
2. 위 호와 관련하여 연구처 연구윤리센터에서 공지를 요청하여 다음과 같이 안내드리오니, 소속 대학원생들에게 공지 부탁드립니다.
3. (국가)연구개발사업을 수행하는 연구자는 「국가연구개발혁신법」 제35조에 근거하여 연구노트 작성이 필수입니다.
 - ▶ 연구노트: 연구개발과제 수행과정과 연구개발 성과를 기록한 자료
4. 본교에서는 해당 법률 준수 및 연구자료의 보존, 위조·변조 방지를 통한 연구윤리 확보와 지적재산권 확보를 위해 연구노트를 작성하도록 <전자연구노트> 시스템을 구축하여 관리하고 있습니다.
 - 근거: 본교 <연구노트 작성·관리에 관한 규정> 제10조
 “모든 연구노트는 전자연구노트시스템을 통하여 작성·관리되는 것을 원칙으로 한다.”
 - 작성방법: 본교 <연구노트 작성·관리에 관한 규정> 제9조
 “연구노트 작성대상인 과제에 대하여 참여자별로 별도의 연구노트를 작성하여야 한다.”
 - 전자연구노트: <http://eln.yonsei.ac.kr> (과제관리 및 개별노트 관리)
5. 최근에는 정부 부처 실사가 급증하고 있으며, 연구부정행위 조사 시 연구노트 확보가 중요하게 대두됨에 따라 연구자를 위한 <연구노트 세미나>을 실시하고자 하오니 많은 참석 바랍니다.
 - 일시: 2021년 8월 19일(목) 14:00~15:30
 - zoom us 온라인 교육 (사전접수 확인 후 교육 전 온라인 링크 발송 예정)

시 간	프 로 그 램	연 자
14:00~15:00	전자연구노트 작성과 사용교육	이해미 박사 (연구처 연구윤리센터)
15:00~15:30	Q&A	

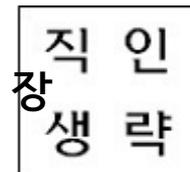
♣ 원활한 교육진행을 위하여 사전등록 바랍니다.

- 사전접수 등록: 교육신청서를 yuirb@yonsei.ac.kr로 8월 16일까지 접수

- 문의: ☎ 2123-5143 (연구처 연구윤리센터)

붙임 1. 교육신청서 1부. 끝.

대 학 원



수신자 고등과학원장, 융합과학기술원장(행정1팀장), 대학원장(디지털애널리틱스융합협동과정 주임교수),
문과대학장(행정팀장), 상경대학장(행정팀장), 경영대학장(행정1팀장), 이과대학장(행정팀장), 공과
대학장(행정1팀장), 생명시스템대학장(행정팀장), 신과대학장(행정팀장), 사회과학대학장(행정팀
장), 생활과학대학장(행정팀장), 교육과학대학장(행정팀장), 언더우드국제대학장(행정팀장), 약학대
학장(행정팀장)

전결 08/11

대리 문서진

발전전략팀장 박상윤

협조자

시행 대학원발전-836 (2021.8.11.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-3237 전송

접수 이과대학-2665 (2021.8.12.)
/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ PHILOS1103@YONSEI.AC.KR / 공개