



연 세 대 학 교

대 학 원

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2020학년도 1학기 학위논문연구계획서 제출 및 논문심사일정 조정 안내

1. 대학원 업무에 협조해 주심에 감사드립니다.

2. 관 련 : 대학원-656(2020.1.28.)

3. 위호와 같이 2020년 1학기 연구계획서 제출과 관련하여 일정을 안내하여 드렸습지만, 사전에 공지 드린 바와 같이 개강 연기에 따라 2020년 1학기 연구계획서 제출 및 학위논문 심사 일정이 붙임과 같이 조정되었으니, 각 학과에서는 학위논문 심사일정에 차질이 없도록 학생들에게 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 학위논문 연구계획서 제출자격

- 2019-2학기까지 자격시험(종합시험, 외국어시험)에 합격한 자

나. 학위논문 연구계획서 제출 및 승인 절차

※ 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) -> 논문심사 -> 학위논문작성
연구윤리준수서약서 동의(필수) -> 연구계획서 입력·저장 -> 연구계획서 출력
(입력기간에만 출력가능)후 지도교수 날인 받아 학과사무실 제출 -> 학과승인
-> 대학원 승인

다. 학위논문 심사일정 : 붙임1. 참조

라. 학위논문 연구윤리 준수서약서는 연구계획서 입력 시 온라인으로 동의하여야 하며, 기존 연구계획서 승인자중 학위논문작성 연구윤리 준수서약서를 미 제출한 경우 붙임 3 양식으로 별도 접수하여 보관하여 주시기 바랍니다.

4. 아울러, 학위논문 연구계획서는 반드시 학사포탈에 등록한 후 학과 사무실에 제출하여 학과의 승인하시기 바라며 **연구계획서 학과 승인 시 반드시 제출서류를 확인하고 승인**하시기 바랍니다. 특히, 박사논문은 영문 작성이 의무화이므로 논문형식을 반드시 확인하고 승인하시기 바랍니다.(단, 박사논문 국문 작성 승인학과는 국문작성 승인 가능)

5. 연구계획서 승인 후 학위논문 작성 및 학위논문 심사는 승인된 연구계획서에 따라 심사가 진행되어야 합니다. 연구계획서 및 심사위원의 변경이 필요한 경우에는 반드시 대학원에 변경 요청을 하고 학위논문 작성 시 논문 형식이 승인된 사항과 다르게 작성할 수 없음

을 유념하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2020학년도 1학기 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사일정 안내.
2. 학위논문 심사 및 심사료 업무 유의사항(학과참조)
3. 학위논문작성 연구윤리준수서약서.
4. 학위논문 연구계획서 제출 및 논문심사 프로세스 안내_학생용
5. 심사위원 입력 및 보고서 출력 업무매뉴얼(학과참조)
6. 대학원 졸업요건(학과참조). 끝

대 학 원 장

수신자 대학원장(계산과학공학과장), 대학원장(나노바이오메디컬엔지니어링협동과정 주임교수), 대학원장(디지털애널리틱스융합협동과정 주임교수), 문과대학장(행정팀장), 상경대학장(행정팀장), 경영대학장(행정1팀장), 이과대학장(행정팀장), 공과대학장(행정1팀장), 생명시스템대학장(행정팀장), 신과대학장(행정팀장), 사회과학대학장(행정팀장), 음악대학장(행정팀장), 생활과학대학장(행정팀장), 교육과학대학장(행정팀장), 약학대학장(행정팀장), 법학전문대학원장(행정팀장), 의과대학장, 치과대학장, 간호대학장, 원주교무처장(교무부처장), 원주의과대학장(교무부학장), Y-IBS과학원장, 융합과학기술원장

02/14

직원 정정인

행정팀장 김경숙

대학원장 김우택

협조자

시행 대학원-1254 (2020.2.14.)

접수 이과대학-555 (2020.2.19.)

우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

/ <https://www.yonsei.ac.kr>

전화 02)2123-3236 전송

/ JUNG INJUNG@YONSEI.AC.KR

/ 공개